

## شیوه نامه اجرایی فعالیت شرکت های خدمات چند منظوره غیرمستمر در استان گیلان

مقدمه:

این شیوه نامه در راستای دستورالعمل ثبت فعالیت شرکت های خدمات چندمنظوره غیرمستمر مصوبه شماره یک مورخ 97/3/9 کمیته فنی شورای عالی اشتغال (موضوع نامه شماره 52721 مورخ 97/3/22) و بر اساس ابلاغ شماره 44506 تاریخ 1399/3/24 رئیس دبیرخانه شورای عالی اشتغال مبنی بر اجرای دستورالعمل با رویکرد ثبت الکترونیکی فعالیت این شرکت ها بصورت پایلوت در استان گیلان تدوین شده است. این شیوه نامه در جلسه تاریخ 25 فروردین 1400 کمیته استانی مصوب و به اقتضای دوره پایلوت و مسائل پیش رو، به روزرسانی خواهد شد که تغییرات آن به طرق مقتضی به ذینفعان اطلاع رسانی می شود.

### تعاریف

- 1-1- **دستورالعمل:** منظور، دستورالعمل ثبت شرکت های خدمات چندمنظوره غیرمستمر در سامانه است.
- 2-1- **شرکت های خدمات چندمنظوره غیرمستمر:** منظور، شرکت هایی است که براساس دستورالعمل، برای انجام یک یا چند فعالیت مندرج در ماده (6) دستورالعمل، در سامانه ثبت نام کرده باشند.
- 3-1- **سامانه:** منظور، سامانه ثبت فعالیت شرکت های خدمات چندمنظوره غیرمستمر است. (آدرس سامانه در دوره پایلوت: [www.hscea.ir](http://www.hscea.ir))
- 4-1- **فعالیت غیرمستمر:** منظور، فعالیت هایی است که نیاز به حضور دائم نیرو در محل کار وجود نداشته باشد.
- 5-1- **وزارت:** منظور، «وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی» است.
- 6-1- **کمیته حل اختلاف:** منظور، کمیته موضوع ماده (9) دستورالعمل است.
- 7-1- **اداره کل:** منظور، «اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان» است.
- 8-1- **کمیته استانی:** منظور، کمیته موضوع ماده (2) دستورالعمل است.
- 9-1- **دبیرخانه کمیته استانی:** منظور، دبیرخانه موضوع ماده (4) دستورالعمل است که ذیل مدیریت کارآفرینی و اشتغال استان فعالیت می نماید.
- 10-1- **انجمن صنفی:** منظور، موضوع ماده 131 قانون کار نظام جمهوری اسلامی ایران است.
- 11-1- **کارگروه های تخصصی:** منظور، کارگروه های تخصصی آموزش و استانداردسازی مهارت، ایمنی و بهداشت و کارگروه نظارت و رتبه بندی است که در راستای مواد 3 و 4 دستورالعمل شکل می گیرند.

### اهداف و نتایج

**هدف:** در راستای ساماندهی فعالیت های شرکت های ارائه دهنده خدمات چندمنظوره غیرمستمر و اجرای پایلوت آن در استان گیلان، هدف این شیوه نامه اجرایی تبیین و تدوین چارچوب اجرایی و عملیاتی این شرکت ها در بستر رجیستری و سامانه ای می باشد.

**نتایج:** انتظار می رود پس از تدوین و اجرای این شیوه نامه اجرایی، شرکت ها بتوانند بطور شفاف و روشنی فعالیت خود را شروع کرده و از کلیه الزامات ایمنی، نظارتی و استانداردسازی مهارتی آگاه شوند. همچنین دستگاه های اجرایی دخیل و کمیته استانی وظایف تسهیلگری و تنظیم گری خود در این زمینه را بطور روشن و در چارچوب رویه های تدوین شده به پیش ببرند.

### شکل گیری کارگروه های تخصصی

دبیرخانه کمیته استانی، به منظور اجرای دستورالعمل و کمک به تسهیل و تسریع شکل گیری شرکت ها، کارگروه هایی تخصصی شکل می دهد. در دوره پایلوت کارگروه های تخصصی زیر با اهداف، وظایف و اعضاء مشخص تشکیل می شوند:

**کارگروه تخصصی آموزش و استاندارد سازی مهارت:** با هدف تدوین راهکارهایی برای آموزش، توانمندسازی و استانداردسازی مشاغل (موضوع ماده 5 دستورالعمل) و تهیه راهنما و بسته های آموزشی مرتبط با ارتقاء کیفیت خدمات. اعضای کارگروه: اداره کل آموزش فنی حرفه ای استان به عنوان دبیر کارگروه و نمایندگان اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی، انجمن صنفی کارفرمایی خدمات خانگی و اداره کل نظارت بر اماکن عمومی فرماندهی انتظامی استان. حسب نیاز نمایندگانی از سایر سازمان ها دعوت می شوند.

**کارگروه تخصصی ایمنی و بهداشت:** با هدف تدوین پروتکل ها و استانداردهای لازم ایمنی و بهداشت مشاغل مندرج در ماده 5 دستورالعمل و تهیه و پیشنهاد دوره ها/بسته های آموزشی در زمینه استانداردهای ایمنی و بهداشتی. اعضای کارگروه: معاونت روابط کار اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی به عنوان دبیر کارگروه و نمایندگان انجمن صنفی کارفرمایی خدمات خانگی، دانشگاه علوم پزشکی استان (دانشکده بهداشت) و معاونت پیشگیری از جرائم اداره کل دادگستری استان. حسب نیاز نمایندگانی از سایر سازمان ها دعوت می شوند.

**کارگروه تخصصی نظارت و رتبه بندی:** با هدف تدوین و ابلاغ چارچوب های نظارت و بازرسی پسینی، تدوین ساز و کار رتبه بندی شرکت ها تخصصی، تدوین بسته های آموزشی مرتبط با بخش نظارت و رتبه بندی، تهیه گزارش های مستند در خصوص پایبندی/تخطی شرکت ها جهت ارائه و تصمیم گیری کمیته استانی و ایجاد زمینه اطلاع رسانی بگونه ای که گیرندگان خدمات بتوانند به اطلاعات تایید صلاحیت شرکت ها دسترسی داشته، از تعرفه های مصوب آگاه شده و مسیرهای قانونی شکایت و یا اعتراض به خدمات دریافتی را بدانند.

اعضای کارگروه: معاونت روابط کار اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی به عنوان دبیر کارگروه و نمایندگان انجمن صنفی کارفرمایی خدمات خانگی، اداره کل نظارت بر اماکن عمومی فرماندهی انتظامی استان و معاونت پیشگیری از جرائم اداره کل دادگستری استان. حسب نیاز نمایندگانی از سایر سازمان ها دعوت می شوند.

### **وظایف شرکت ها**

شرکت ها ضمن مطالعه دستورالعمل ها و اطلاعیه های بارگذاری شده در سامانه، مراتب تعهد و خوداظهاری به آگاهی و پایبندی به این مستندات را اذعان می کنند. این شرکت ها موظفند:

- 1) تمامی تعهدات و مفاد مندرج در قوانین و دستورالعمل ها و آیین نامه های مرتبط با موضوع فعالیت در تمام مدت فعالیت را رعایت نمایند.
- 2) دستورالعمل های ایمنی و بهداشتی مشاغلا رعایت کرده و راهنماهای تهیه شده و قرار داده شده در سامانه را در دستور کار خود قرار داده و مشتریان و نیروی کار خود را از این مقررات آگاه سازند.
- 3) طبق بند 7-1-4 دستورالعمل و مطابق مصوبات کارگروه آموزش و استانداردسازی مهارت، نسبت به ارتقای سطح مهارتی کارکنان اقدام نمایند.
- 4) از نیروهای آموزش دیده برای انجام فعالیت ها استفاده نموده و شرایط آموزش را برای کارکنان فراهم آورند.
- 5) شرایط نظارت برای مجاری قانونی را در تمامی مدت فعالیت فراهم نمایند.
- 6) با کارکنان و مشتریان خود در چارچوب قانون کار و تأمین اجتماعی قرارداد منعقد نمایند.
- 7) سطح تعرفه های مشخص شده از سوی کمیته تعرفه را رعایت نمایند.
- 8) گزارش های عملکردی شفاف و منسجم در بخش های مختلف حسب درخواست و تصویب کمیته استانی به طریق مقتضی در اختیار مجاری قانونی قرار دهند. در صورت راه اندازی سامانه نظارت تمامی گزارشها از طریق سامانه مورد نظر ارائه می گردد.